

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIC	27	08	2025	1657	1657
Unid. Desc:	0						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 1617B9AB No. 3979494229	886

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	109240561 ARREDONDO REVOLORIO ALLAN O NEAL								

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	183	101	21	0	0	SERVICIOS JURÍDICOS	12,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											12,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											12,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											12,000.00

SON: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO , correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.11-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

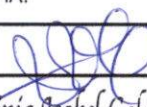
TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	EIEMHB7ZZUC9279	FIRMA ELECTRONICA:	
	USUARIO:	VCALAN	USUARIO:	
	FECHA:	27/08/2025 16:25:17	FECHA:	


Lic. Humberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA


Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/08/2025
HORA : 11:31.39
R00819367.rpt

No. Gestión: 62295336 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 109240561 - ARREDONDO REVOLORIO ALLAN O NEAL

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No. 11-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
183	Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	12,000.00	0.00	12,000.00
Total:								12,000.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00


Lidia Heidy Enríquez Alay Arrellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

ALLAN O NEAL , ARREDONDO REVOLORIO

Nit Emisor: 109240561

ALLAN ARREDONDO

SECTOR 7 B 00-81 B MANZANA A, CIUDAD SAN CRISTOBAL, zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1617B9AB-ED32-4355-8E11-91AFE637643A

Serie: 1617B9AB Número de DTE: 3979494229

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 15:29:48

Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 15:29:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO- correspondientes al mes de agosto de 2025, Según contrato No. 11-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

Cancelado

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 1617B9AB número DTE 3979494229 de fecha 31 de agosto de 2025 emitida por Allan O Neal Arredondo Revolorio, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto de 2025, según contrato administrativo No. 11-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2025. Conste. Guatemala 31 de agosto de 2025.

(f)

Allan O Neal Arredondo Revolorio

DPI: 3003 04218 0101

(f)

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de agosto de 2025 ✓
Nombre: Allan O Neal Arredondo Revolorio ✓
Objeto: Asesor Jurídico ✓
Tipo de Servicios: Técnicos ✓
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA - FONAGRO-
Reporta a: Coordinador de Asesoría Jurídica ✓
Contrato No.: 11-2025.
Plazo del Contrato: Del 02 enero al 31 diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 11-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.
2. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.
3. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.
4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.
6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.
7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.
 - i. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.
 - j. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

- k. Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.**
- l. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**
- m. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**
- n. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**
- o. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**
- p. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**
- q. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**
- r. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**
- s. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS


- Se apoyó en la asesoría legal a Gerencia General y a las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO, en temas relacionados con la Asociación de Ganaderos de Izabal.
- Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO y se analizó la documentación base para emitir opinión mediante dictamen jurídico en cuanto a la viabilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO, Principalmente:
 - Asociación Innovadora de los productores agropecuarios para el desarrollo integral del Polochic -AIPADIP-
 - Asociación Forestal Integral, San Andrés Petén -AFISAP-
- Se elaboró informe y matriz de los casos laborales, penales y proyectos asignados.
- Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas sobre la documentación que deben presentar a FONAGRO. Principalmente:
Asociación Forestal Integral, San Andrés Petén -AFISAP-
Asociación de Mujeres de Desarrollo Integral Manantial de Vida -AMUDIMVI-
- Se participó en reuniones con el Coordinador de la Unidad Jurídica a fin de conocer aspectos del funcionamiento de dicha Unidad y el seguimiento al estado de organizaciones.

- Se apoyó en la integración de expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO de la Asociación de Cardamomeros del norte de Guatemala, Morales, Izabal.
- Se apoyó en procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- del proyecto de adenda de convenio administrativo de la Asociación Cardamomeros del Norte de Guatemala.
- Se verificó el estatus de los expedientes laborales para el seguimiento y diligenciamiento de estos.
- Se procuró expediente penal con numero MP001-2016-90658 para la emisión de las copias de las actuaciones penales en la Fiscalía Contra la Corrupción.
- Se dio respuesta a lo solicitado por la Comisión de Control Interno de FONAGRO, en la solicitud de dar reporte de proyectos aprobados por Consejo Directivo y reporte de proyectos vencidos con dictamen jurídico de liquidación.
- Se notificó a la organización Asociación de Mujeres de Desarrollo Integral Manantial de Vida "AMUDIMVI", con relación al check list y seguimiento al proceso de proyecto nuevo.
- Se realizó análisis a requerimiento por la Unidad de Asesoría Jurídica, en relación con el OFICIO-PGN-DAEAL-4022-2025/cbrhr de procesos laborales extendido por la Procuraduría General de la nación.
- Se gestionó el expediente de Ganaderos de Izabal para desembolso ante la asistencia de Gerencia General.
- Se dio respuesta a el requerimiento por la Gerencia General y la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, en relación con el estado actual del proyecto y la buena ejecución del mismo de la Asociación de Ganaderos de Izabal.
- Se remitió oficio a la Procuraduría General de la Nación en relación en obtener copia digital de los expedientes completos en materia laboral, con el fin de conocer la última actuación de cada proceso.
- Se analizó la Escritura de Constitución del fidecomiso y sus modificaciones para presentación del proyecto de Acuerdo Gubernativo.



Allan O Neal Arredondo Revolorio
 DPI: 3003 04218 0101
 No. Tel.: 5453-4758

Vo.Bo.


 L.c. Wener Eduardo Navarro Bravo
 Coordinador de Asesoría Jurídica
 de FONAGRO
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación